

2022



**LAPORAN
MONITORING & EVALUASI (MONEV)
BIDANG AKADEMIK
TAHUN AKADEMIK 2021/2022
PROGRAM STUDI MAGISTER ADMINITRASI PUBLIK**

**BADAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA
TAHUN 2022**



KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan Kehadirat Allah SWT, sehingga Laporan Monitoring dan Evaluasi (Monev) Bidang Akademik Program Studi Magister Administrasi Publik Universitas Wijaya Putra Tahun 2022 ini dapat diselesaikan. Laporan ini disusun berdasarkan hasil Monev yang dilakukan oleh Tim Monev.

Berdasarkan hasil monev ditemukan beberapa temuan yang keseluruhannya sudah ditanggapi dari pihak yang dimonev. Harapan kami temuan-temuan yang dihasilkan dapat segera ditindaklanjuti sehingga dapat meningkatkan kualitas dan kinerja program studi Magister Administrasi Publik khususnya terkait dengan Bidang Akademik.

Kami sampaikan terima kasih kepada para pemonev dan pihak yang dimonev yang telah kooperatif dalam melaksanakan tugas ini. Ucapan terima kasih juga kami sampaikan kepada semua pihak yang telah membantu kelancaran kegiatan ini.

Surabaya, 22 Maret 2022

Badan Penjaminan Mutu UWP

DAFTAR ISI

| | Hal |
|--|-----|
| HALAMAN JUDUL..... | i |
| KATA PENGANTAR..... | ii |
| DAFTAR ISI..... | iii |
| DAFTAR TABEL..... | iv |
| A. PENDAHULUAN..... | 1 |
| B. PETUNJUK PENGISIAN HASIL MONITORING & EVALUASI..... | 3 |
| C. HASIL MONITORING & EVALUASI..... | 5 |
| D. TINDAK LANJUT HASIL MONITORING DAN EVALUASI..... | 21 |

DAFTAR TABEL

| | Hal |
|---|-----|
| Tabel 1. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar VMTS | 7 |
| Tabel 2. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Tata Pamong dan Tata Kelola..... | 7 |
| Tabel 3. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pendidikan..... | 9 |
| Tabel 4. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Penelitian..... | 18 |
| Tabel 5. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pengabdian kepada Masyarakat..... | 19 |
| Tabel 6. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan..... | 20 |
| Tabel 7. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Kerjasama..... | 21 |

A. PENDAHULUAN

Kualitas dan mutu pendidikan tinggi merupakan kegiatan sistemik yang dilakukan dalam rangka meningkatkan mutu pendidikan tinggi secara berencana dan berkelanjutan. Dalam pasal 54 UU Dikti disebutkan bahwa Standar Dikti terdiri atas (1) Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang terdiri dari Standar Nasional Pendidikan, Standar Penelitian dan Standar Pengabdian kepada Masyarakat serta (2) Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh setiap perguruan tinggi dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan, yang terdiri dari (a) Standar dalam Bidang Akademik dan (b) Standar dalam Bidang non Akademik.

Agar Sistem Penjaminan Mutu Internal UWP dapat berjalan baik dan berkelanjutan, maka UWP perlu menetapkan standar Sistem Penjaminan Mutu Internal (Standar SPMI) Universitas Wijaya Putra yang terdiri dari 8 (delapan) Standar Nasional Pendidikan, 8 (delapan) Standar Nasional Penelitian dan 8 (delapan) Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat, serta ditambah 5 (lima) Standar Pendidikan Tinggi yang ditetapkan oleh UWP dengan mengacu pada Standar Nasional Pendidikan, yang meliputi Standar VMTS, Standar Tata Pamong dan tata Kelola, Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan, Standar Kerjasama dan Standar Kemahasiswaan.

Monev internal dilakukan oleh Badan Penjaminan Mutu (BPM), sedangkan monev secara eksternal dilakukan melalui akreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT).

Monev Bidang Akademik ini dilakukan di Program Studi Magister Administrasi Publik Monev Bidang Akademik dilaksanakan setiap tahun untuk mengetahui kinerja program Studi Magister Administrasi Publik.

Monitoring dan evaluasi Bidang Akademik ini merupakan sebuah usaha penjaminan mutu terhadap peningkatan kualitas Tridharma melalui dharma pendidikan.

Monitoring ini dilakukan secara berkala dengan menggunakan instrument yang telah ditetapkan oleh BPM dan dimutakhirkan secara berkala sesuai dengan adanya pembaharuan peraturan dalam Sistem Penjaminan Mutu. Instrumen monev ini disusun berdasarkan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SNDikti), Standar Tambahan yang ditetapkan UWP, dan Borang Akreditasi Program Studi.

Data monitoring dan evaluasi merupakan data yang diperoleh dari dan untuk Program Studi itu sendiri dan dibandingkan dengan program studi lain di UWP. Oleh karena itu, data yang diperoleh dapat menjadi penuntun, untuk melakukan evaluasi diri, menetapkan rencana tindak lanjut, serta perbaikan terus-menerus untuk mencapai standar dan kriteria yang ditetapkan.

Pengisian instrumen monev oleh Program Studi bertujuan untuk mengetahui apakah Program Studi telah memenuhi standar nasional dan kualitas akreditasi yang baik dari BAN-PT. BPM UWP mengkoordinir pelaksanaan kegiatan monev ini yang dilaksanakan secara berkala. Informasi yang diperoleh dari hasil monev ini dapat dipergunakan oleh Program Studi untuk mengarahkan perencanaan menuju peningkatan mutu berkelanjutan.

1. Tujuan Monitoring dan Evaluasi

Tujuan monitoring ini adalah untuk mendapatkan informasi terkait dengan pelaksanaan Bidang Akademik.

2. Metode Monitoring

Monitoring dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- a. Audiensi terhadap Ketua Program Studi,
- b. Pemeriksaan dokumen
- c. Diskusi dan tanya jawab
- d. Peninjauan lapangan

e. Analisis data dan informasi

f. Verifikasi data

g. Konfirmasi temuan

3. Pengorganisasian tim monev

Pelaksanaan monitoring Bidang Akademik tersebut melibatkan Tim monitoring dan evaluasi (Tim Monev). Tim monev yang melakukan monitoring dan evaluasi di Program Studi Magister Administrasi Publik terdiri dari dua orang pemonev. Berikut ini adalah nama-nama tim monev tersebut :

1. Dr. Sri Juni Woro Astuti, M.Com

2. Dr. Sayekti Suindyah D., SE., MM

4. Jadwal pelaksanaan

Monev Bidang Akademik Program Studi Magister Administrasi Publik dilaksanakan sebagaimana jadwal yang telah ditentukan, yaitu hari Selasa, 22 Maret 2022.

B. PETUNJUK PENGISIAN HASIL MONITORING DAN EVALUASI

1. Pemonev mengisi KONDISI DOSEN di Program Studi yang dimonev berdasarkan data yang diberikan oleh Ketua Program Studi (pada sub bagian C. HASIL MONITORING DAN EVALUASI)
2. Tabel Hasil Monev terdiri dari 5 (lima) kolom yang terdiri dari kolom : NOMOR, ITEM, BUKTI KINERJA, CAPAIAN KINERJA, dan TINDAK LANJUT.
3. Kolom NOMOR merupakan nomor urut item pernyataan pada masing-masing standar.
4. Kolom ITEM merupakan pernyataan pada masing-masing standar
5. Kolom BUKTI KINERJA merupakan dokumen pendukung yang harus disiapkan oleh Program Studi untuk masing-masing item pernyataan.

6. Kolom CAPAIAN KINERJA diisi oleh Pemonev tentang dokumen pendukung yang ada / tersedia di Program Studi pada saat pelaksanaan Monev. Tidak menutup kemungkinan terdapat dokumen pendukung di luar yang ada pada kolom Bukti Kinerja.
7. Pemonev mengisi Kolom TINDAK LANJUT, yaitu hal-hal yang harus dilakukan atau disiapkan oleh Program Studi terkait dengan temuan monev yang ada pada kolom Capaian Kinerja.
8. Bagian paling akhir dari laporan Monev ini adalah format yang harus ditandatangani oleh Ketua Program Studi yang dimonev dan para Pemonev. Pemonev dan Ketua Program Studi menandatangani lembar (dalam bentuk hardcopy) yang sudah disiapkan setelah selesai melaksanakan Monev.
9. Pemonev menyerahkan Laporan Monev yang sudah terisi lengkap paling lambat 1 (satu) minggu setelah pelaksanaan Monev. Laporan Monev diserahkan dalam bentuk softcopy (format WORD) dikirim melalui email BPM : bpm@uwp.ac.id
10. Pemonev menyerahkan laporan progress tindak lanjut temuan hasil monev yang harus dilakukan oleh Program Studi selambat-lambatnya 2 (dua bulan) setelah pelaksanaan Monev. Laporan Tindak Lanjut Hasil Monev diserahkan dalam bentuk softcopy (format WORD) dikirim melalui email BPM : bpm@uwp.ac.id

C. HASIL MONITORING DAN EVALUASI



UNIVERSITAS WIJAYA PUTRA
BADAN PENJAMINAN MUTU (BPM-UWP)
BERITA ACARA
PELAKSANAAN MONITORING & EVALUASI (MONEV)
TAHUN 2022

Telah dilaksanakan Monitoring & Evaluasi (Monev) pada:

| | |
|--------------------|--------------------------------|
| Program Studi | : Magister Administrasi Publik |
| Fakultas | : Program Pascasarjana |
| Hari & Tanggal | : Selasa, 22 Maret 2022 |
| Jam | : 13.00 WIB– Selesai |
| Tempat Pelaksanaan | : Program Pascasarjana |

Hal hal penting yang perlu dicatat dalam berita acara ini selama Monitoring & Evaluasi (Monev) berlangsung:

- Prodi belum optimal dlm menyiapkan dokumen u/ monev
- Prodi perlu melaksanakan sistem tata pamong, standar pendidikan, standar penelitian dan pengabdian, kerjasama sesuai ketentuan
- Penetapan UMTS perlu dilaksanakan sesuai ketentuan PP&PP

Surabaya, 22 Maret 2022

Ketua Program Studi
Magister Administrasi Publik

Dr. Hadi Susanto, M.Si.

Pemonev

Dr. Sri Juni Woro Astuti, M.Com. ()

Dr. Sayekti Suindyah D., SE, MM. ()

Hasil monitoring dan evaluasi terhadap indikator-indikator Bidang Akademik yang bersumber pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Standar Tambahan yang ditetapkan oleh Universitas Wijaya Putra dan butir-butir Borang Akreditasi.

Identitas Unit Kerja:

Fakultas : Program Pascasarjana
Program Studi (PS) : Magister Adminitrasi Publik

Kondisi Tenaga Pendidik (DTPS) :

Jumlah Dosen Tetap Program Studi (DTPS) : 6 orang
DTPS Berpendidikan S2 : 0 orang
DTPS Berpendidikan S3 : 6 orang
DTPS Guru Besar (Profesor) : 0.orang
DTPS Studi Lanjut : 0 orang
DTPS Jafa Tenaga Pengajar (TP) : 0 orang
DTPS Jafa Asisten Ahli (AA) : 0 orang
DTPS Jafa Lektor (L) : 5 orang
DTPS Jafa Lektor Kepala (LK) : 1 orang
DTPS Sertifikasi Profesi : 4 orang
Sitasi DTPS : 73 artikel

Waktu Pelaksanaan Monev:

Hari, tanggal : Selasa, 22 Maret 2022
Pukul : 13.00 WIB – Selesai

Petugas Monev:

1. Dr. Sri Juni Woro Astuti, M.Com
2. Dr. Sayekti Suindyah D., SE., MM

Petunjuk Pengisian:

- (1) Mohon dicermati dan dipahami butir pertanyaan di bawah ini.
- (2) Keberadaan bukti fisik bisa ditulis pada kolom CAPAIAN KINERJA.
- (3) Hal-hal yang harus dilakukan atau disiapkan oleh Program Studi terkait dengan temuan monev yang ada pada kolom Capaian Kinerja bisa ditulis pada kolom TINDAK LANJUT

Tabel 1. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar VMTS

| NO. | ITEM | BUKTI KINERJA | CAPAIAN KINERJA | TINDAK LANJUT |
|-----|---|--|--|--|
| 1. | Penyusunan Visi dan Misi Program Studi memenuhi kaidah SPMI (VMTS yang berlaku saat ini) | Adanya siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, Peningkatan) VMTS | - Belum ada - Capaian kinerja 0% | Prodi melengkapi dokumen penyusunan VMTS |
| 2. | Visi, Misi, Tujuan dan Strategi (VMTS) prodi sesuai dengan VMTS Perguruan Tinggi (VMTS yang berlaku saat ini) | - VMTS Universitas; - VMTS Fakultas; - VMTS Program Studi | - Visi : Menjadi Program Studi MAP yang terpercaya dan mampu mencetak lulus yang berkompeten serta berwawasan global khususnya di bidang kebijakan dan manajemen publikasi - Catatan: Visi masih belum sesuai dengan VMTS PT yang terbaru berbasis riset 2024 - Capaian kinerja 0% | Prodi melengkapi dokumen VMTS yang sesuai dengan VMTS PT |
| 3. | Prodi memiliki standar mekanisme penyusunan VMTS (VMTS yang berlaku saat ini) | Mekanisme penyusunan VMTS dengan ketentuan ABCD (Audience, Behavior, | - Belum ada - Capaian kinerja 0% | Prodi melengkapi dokumen standar mekanisme VMTS |

| | | | | |
|----|--|---|-------------------------------------|--|
| | | Competence, Degree). Terdapat subyek (siapa), predikat (melakukan), obyek (apa), keterangan waktu (kapan/berapa lama) | | |
| 4. | Keterlibatan pemangku kepentingan dalam penyusunan VMTS Prodi (VMTS yang berlaku saat ini) | - Undangan; - Daftar hadir; - Notulen; - Draft VMTS | - Belum ada - Capaian kinerja 0% | - Prodi melengkapi dokumen Undangan; Daftar hadir; Notulen; Draft VMTS |
| 5. | Sivitas akademika sudah mengetahui dan memahami VMTS Prodi | - Instrumen survei pemahaman Renstra prodi kepada sivitas akademika; -Laporan hasil Survei | - Belum ada - Capaian kinerja 0% | Prodi membuat instrumen survei Prodi melaksanakan survei |

Tabel 2. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Tata Pamong dan Tata Kelola

| NO. | ITEM | BUKTI KINERJA | CAPAIAN KINERJA | TINDAK LANJUT |
|-----|--|--|--|---|
| 1. | Prodi memiliki Struktur organisasi yang efektif sesuai kebutuhan prodi | Struktur organisasi Program Studi | - Struktur organisasi ada di borang 7 standar dan perlu dilakukan perbaikan untuk menghapus Gugus Mutu dan menempatkan UPM di bawah Direktur PPs - Capaian kinerja 0% | Prodi membuat dan melengkapi dokumen struktur organisasi tersendiri (bukan dalam borang akreditasi program studi) |
| 2. | Prodi memiliki tugas pokok, uraian tugas dan <i>job description</i> yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggungjawab dan | Tugas pokok, uraian tugas dan <i>job description</i> tiap organ di | - Belum ada - Capaian kinerja 0% | Prodi melengkapi dokumen tersendiri |

| | adil | Program Studi | | |
|----|--|--|--|--|
| 3. | Prodi memiliki kelengkapan struktur organisasi yang memiliki wewenang dalam melaksanakan fungsi: perencanaan, pengorganisasian, pengembangan staf, pengawasan, pengarahan, representasi dan penganggaran | Pelaksana fungsi: perencanaan, pengorganisasian, pengembangan staf, pengawasan, pengarahan, representasi dan penganggaran di Prodi | <ul style="list-style-type: none"> - Belum ada - Capaian kinerja 0% | Prodi melengkapi dokumen struktur organisasi yang memiliki wewenang dalam melaksanakan fungsi: perencanaan, pengorganisasian, pengembangan staf, pengawasan, pengarahan, representasi dan penganggaran |
| 4. | Prodi mensosialisasikan lembaga kode etik kepada mahasiswa, tenaga pendidik dan kependidikan | <ul style="list-style-type: none"> - Undangan; - Daftar hadir; - Notulen | <ul style="list-style-type: none"> - Sosialisasi etika dilakukan pada saat sosialisasi mahasiswa baru setiap semester - Capaian kinerja 100% | |
| 5. | Prodi memiliki Renstra (yang berlaku saat ini) | Renstra Prodi | <ul style="list-style-type: none"> - Renstra lama, yang baru belum ada - Capaian kinerja 50% | Prodi melengkapi dokumen renstra yang baru |
| 6. | Sivitas akademika sudah mengetahui dan memahami tentang Renstra prodi | <ul style="list-style-type: none"> - Instrumen survei pemahaman Renstra prodi kepada sivitas akademika; - Laporan hasil Survei | <ul style="list-style-type: none"> - Belum - Capaian kinerja 0% | Prodi melengkapi dokumen survei |
| 7. | Prodi memiliki program kerja yang sesuai dan terintegrasi dengan Renstra PT | <ul style="list-style-type: none"> - RENOP Prodi; - Renstra PT | <ul style="list-style-type: none"> - Ada tahun 2021 - Capaian kinerja 100% | |
| 8. | Prodi memiliki Peraturan/Pedoman/Panduan dan SOP (yang berlaku saat ini) | <p>SOP :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan VMTS; - Tata Pamong dan Tata Kelola; - Penyusunan Renstra; - Penyusunan | <ul style="list-style-type: none"> - SOP: 1: Pengembangan kurikulum - Capaian kinerja 5% | Prodi melengkapi dokumen SOP sesuai dengan kebutuhan kegiatan yang dilaksanakan prodi |

| | | | | |
|----|---|--|---|---------------------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Renop; - Penyusunan RAPB; - Penetapan Kompetensi Lulusan; - Proses Pembelajaran dan Pengendalian Perkuliahan; - Pemutakhiran Kurikulum; - Ujian Susulan; Bimbingan Skripsi/tesis; - Perwalian; - Ujian Skripsi/Tesis; - Pelaksanaan Seminar Proposal; - Pelaksanaan Ujian Skripsi/Tesis; - Permohonan Ijin Penelitian; Pengusulan Jafa; - Legalisir transkrip dan ijazah; - Pelibatan Tenaga Ahli/Pakar; - Publikasi Artikel Ilmiah Dosen/Mahasiswa; - Pengendalian Dokumen Prodi; - Dll. SOP Prodi | | |
| 9. | Sivitas akademika prodi mengetahui dan memahami tentang Peraturan/Pedoman/Panduan dan SOP prodi | <ul style="list-style-type: none"> - Instrumen survei pemahaman Peraturan/Pedoman/Panduan dan SOP prodi kepada sivitas | <ul style="list-style-type: none"> - Belum ada - Capaian kinerja 0% | Prodi melengkapi dokumen survei |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| | | akademika; - Laporan hasil Survei | | |
| 10. | Kepemimpinan Ketua Program Studi memiliki karakter: operasional, organisasional dan publik di tingkat Program Studi (Tahun 2021) Kepemimpinan operasional dimaksudkan untuk menyelenggarakan program kerja Prodi supaya mencapai VMTS; Kepemimpinan organisasi ditunjukkan dengan kemampuan Kaprodi mengorganisasikan seluruh tugas dan fungsi elemen Prodi guna mewujudkan VMTS; Kepemimpinan Publik, Kaprodi sebagai representasi dari Prodi, selalu berupaya menjalin komunikasi intensif dengan masyarakat luas | Bukti kepemimpinan Ketua Program Studi: operasional, organisasional dan publik | - Kepemimpinan Operasional: Penyusunan RAPB, jadwal perkuliahan, jadwal seminar proposal, jadwal ujian tesis, penugasan dosen pembimbing, dosen penguji - Kepemimpinan organisasi:: Pemimpin rapat awal semester - Kepemimpinan publik: Anggota IAPA - Capaian kinerja 100% | - |
| 11. | Prodi memiliki dokumen tentang komunikasi antara pimpinan dan stakeholder internal untuk mendorong tercapainya VMTS (VMTS yang berlaku saat ini) | - Undangan; - Daftar hadir; Notulen rapat antara stakeholder internal untuk mendorong tercapainya VMTS | - Tidak ada - Capaian kinerja 0% | - Prodi melengkapi dokumen: Undangan; Daftar hadir; Notulen rapat antara stakeholder internal untuk mendorong tercapainya VMTS |
| 12. | Prodi memiliki dokumen SPMI (yang berlaku saat ini) | - Kebijakan SPMI, - Standar SPMI, - Manual SPMI, - Formulir SPMI di tingkat Prodi | - Tidak ada - Capaian kinerja 0% | Prodi melengkapi dokumen SPMI |
| 13. | Prodi mengimplementasikan IKU (Indikator Kinerja Utama) dan IKT (Indikator Kinerja Tambahan) | IKU : 1. Lulusan Mendapatkan Pekerjaan yang Layak (masa tunggu < 6 bln dan gaji 1,2x | IKU: 1. Semua (99%) 2. Tidak ada 3. Ada: 2 (P. Natsir dan P. Kodrat) 4. Tidak ada | Prodi memotivasi tenaga pendidik untuk dapat mendukung peningkatan IKU dan IKT |

| | | | | |
|-----|---|---|--|---|
| | | <p>UMR);</p> <p>2. Mahasiswa Mendapat Pengalaman di Luar Kampus (8 kegiatan MBKM);</p> <p>3. Dosen Berkegiatan di Luar Kampus (sebagai praktisi);</p> <p>4. Praktisi Mengajar di Dalam kampus (praktisi professional);</p> <p>5. Hasil Kerja Dosen Digunakan Oleh Masyarakat atau Mendapat Rekognisi Internasional (hasil penelitian dan PkM dosen);</p> <p>6. Program Studi Bekerjasama dengan Mitra Kelas Dunia (dalam pengembangan kurikulum, penelitian, magang,dll);</p> <p>7. Kelas yang Kolaboratif dan Partisipatif (pemecahan kasus, pembelajaran kelompok, dll);</p> <p>8. Akreditasi internasional</p> | <p>5. Ada : 2 (Bu Yuni dan bu Esa)</p> <p>6. Belum ada</p> <p>7. Ada</p> <p>8. Tidak ada</p> <p>Capaian kinerja: 75%</p> | |
| 14. | Prodi melakukan rapat peninjauan manajemen yang membahas tentang: (1) hasil audit internal; (2) umpan balik; (3) kinerja proses | <p>- Undangan;</p> <p>- Daftar Hadir;</p> <p>Laporan RTM</p> | <p>- Belum dilakukan</p> <p>- Capaian kinerja 0%</p> | Prodi melakukan rapat tinjauan manajemen dan melengkapi |

| | | | | |
|-----|--|--|---|--|
| | dan kesesuaian produk; (4) status tindakan pencegahan dan perbaikan, tindak lanjut dari rapat tinjauan manajemen; (5) perubahan yang dapat mempengaruhi sistem penjaminan mutu; dan (7) rekomendasi untuk peningkatan (Tahun 2021) | | | dokumen rapat |
| 15. | Prodi memiliki data base yang berisi tentang : mata kuliah yang diampu DTSP; kompetensi DTSP; kegiatan ilmiah; Jafa DTSP; jenjang Pendidikan DTSP; Renbangdos (Tahun 2021) | <ul style="list-style-type: none"> - Daftar mata kuliah yang diampu DTSP; - Daftar kompetensi DTSP; - Daftar kegiatan ilmiah; - Jafa semua DTSP; - Jenjang Pendidikan DTSP; - Renbangdos | <ul style="list-style-type: none"> - Ada di dokumen kurikulum KKNi - Ada di dalam SK penugasan mengajar setiap semester - Belum ada data daftar kegiatan ilmiah - Data jafa ada - Data pendidikan ada - Renbangdos belum ada - Capaian kinerja 75% | Prodi melengkapi dokumen yang belum ada (kegiatan ilmiah tenaga pendidik dan renbangdos) |
| 16. | Prodi memiliki database tentang peringkat dan masa kadaluwarsa akreditasi program studi (yang berlaku saat ini) | <ul style="list-style-type: none"> - SK Akreditasi; - Sertifikat Akreditasi | <ul style="list-style-type: none"> - Ada - Capaian kinerja 100% | |

Tabel 3. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pendidikan

| NO. | ITEM | BUKTI KINERJA | CAPAIAN KINERJA | TINDAK LANJUT |
|-----|---|---|--|--|
| 1. | Terlaksananya sosialisasi standar kompetensi lulusan kepada para tenaga pendidik pada awal semester oleh masing-masing program studi (yang berlaku saat ini) | <ul style="list-style-type: none"> -Undangan; -Dafftar hadir; -Notulen rapat; -Standar kompetensi lulusan | <ul style="list-style-type: none"> -Dilakukan pada awal semester -Tapi bukti pendukung tidak ada -Capaian kinerja 40% | -Prodi melengkapi bukti pendukung: Undangan; afftar hadir; Notulen rapat; Standar kompetensi lulusan |
| 2. | Terbentuknya tim perumus penetapan capaian pembelajaran berdasarkan KKNi yang diturunkan dari profil lulusan, mengacu pada hasil kesepakatan dengan asosiasi penyelenggara program studi sejenis dan organisasi profesi, dan memenuhi level KKNi dan memiliki | <ul style="list-style-type: none"> - SK atau surat tugas Tim Perumus; - Rumusan Capaian Pembelajaran | <ul style="list-style-type: none"> - Tim perumus tidak ada - Capaian kinerja 0% | - Prodi melengkapi dokumen pembentukan tim perumus penetapan capaian pembelajaran (SK atau surat tugas Tim |

| | | | | |
|----|--|--|---|---|
| | kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNI, serta dimutakhirkan secara berkala tiap 4 s.d. 5 tahun sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna, mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan (yang berlaku saat ini) | | | Perumus; Rumusan Capaian Pembelajaran) |
| 3. | Tersedianya pedoman yg memuat kriteria sikap, pengetahuan, dan keterampilan, serta pengalaman kerja (yang berlaku saat ini) | Pedoman yg memuat kriteria sikap, pengetahuan, dan keterampilan, serta pengalaman kerja | - Ada di dokumen kurikulum KKNI, tetapi belum disahkan oleh Direktur - Capaian kinerja 75% | Prodi mengajukan untuk disahkan oleh Direktur |
| 4. | Dimasukkannya materi-materi kuliah (konsep, teori, metode secara sistematis) pada mata kuliah-mata kuliah yang menunjang tercapainya kompetensi lulusan (yang berlaku saat ini) | Daftar mata kuliah yang menunjang tercapainya kompetensi lulusan | - Ada di pedoman kurikulum KKNI - Capaian kinerja 100% | |
| 5. | Dilaksanakannya proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat untuk menunjang tercapainya kompetensi lulusan. | Rekap proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang menunjang tercapainya kompetensi lulusan | - Rekap Tidak ada - Capaian kinerja 0% | Prodi melengkapi dokumen proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang menunjang tercapainya kompetensi lulusan |
| 6. | PKS program studi dengan industri, dunia usaha dan dunia kerja (IDUKA) untuk meningkatkan kompetensi mahasiswa (Tahun 2021) | PKS program studi dengan IDUKA | - Tidak ada - Capaian kinerja 0% | Prodi melengkapi dokumen PKS |
| 7. | Adanya LSP dengan Skema sertifikasi kompetensi yang relevan dengan bidang keilmuan program studi/lulusan (Tahun 2021) | Adanya LSP di Program Studi | - Tidak ada - Capaian kinerja 0% | |

| | | | | |
|-----|---|--|--|---|
| 8. | Dilibatkannya para praktisi yang relevan bidang keilmuannya dengan masing-masing program studi dalam proses pembelajaran (Tahun 2021). | - Surat Permohonan; - Surat Kesediaan Praktisi | Tidak ada - Capaian kinerja 0% | Prodi melakukan kolaborasi dengan praktisi untuk mengajar |
| 9. | Terlaksananya penyusunan, pengusulan, pengkajian, dan penetapan rumusan capaian pembelajaran lulusan (yang berlaku saat ini) | - Undangan; - Daftar hadir, Notulen; - Dokumen Capaian Pembelajaran Lulusan | - Sudah tersusun Belum ada bukti pendukung Capaian kinerja 30% | - Prodi melengkapi dokumen pendukung: undangan; Daftar hadir, Notulen; Dokumen capaian Pembelajaran Lulusan |
| 10. | Adanya mata kuliah atau materi praktikum, kerja praktik, praktik kerja lapangan, praktik studio, praktik bengkel, magang; wirausaha; praktik kerja lapangan, praktik studio, praktik bengkel, dan/atau bentuk lainnya di kurikulum sebagai salah satu bentuk pengalaman mahasiswa (Tahun 2021). | Daftar matkul atau materi praktikum, dll. sebagai salah satu bentuk pengalaman mahasiswa. | Tidak ada - Capaian kinerja 0% | Prodi melengkapi dokumen : Daftar matkul atau materi praktikum, dll. sebagai salah satu bentuk pengalaman mahasiswa |
| 11. | Terbentuknya tim perumus yang mengkaji kedalaman dan keluasan materi yang mengacu pada capaian pembelajaran (yang berlaku saat ini). | Surat tugas Dekan tentang tim perumus yang mengkaji kedalaman dan keluasan materi yang mengacu pada capaian pembelajaran | Tidak ada - Capaian kinerja 0% | Prodi membentuk tim perumus dan melengkapi dengan dokumen pendukung (ST Direktur) |
| 12. | Tersedianya dokumen Profil Lulusan (yang berlaku saat ini) | Profil lulusan | - Ada di dokumen kurikulum - Capaian kinerja 100% | |
| 13. | Isi materi pembelajaran sesuai dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan, serta ditinjau ulang secara berkala (yang berlaku saat ini) | - RPS; - Jurnal perkuliahan; - Peninjauan RPS terakhir | Sudah sesuai - Capaian kinerja 100% | |
| 14. | Terselenggaranya pelatihan yang berkaitan dengan konten materi pembelajaran secara berkala bagi para tenaga pendidik terkait kurikulum berbasis KKNI dan MBKM (Tahun 2021) | - Undangan; - Daftar hadir; - Materi pelatihan | Mengirimkan dosen untuk mengikuti workshop pengembangan kurikulum KKNI | Prodi memotivasi dan memfasilitasi tenaga pendidik untuk mengikuti workshop pengembangan |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| | | | dan MBKM, LLDikti wilayah VII, 17 Desember 2021 (Bu Yuni Woro) - Capaian kinerja (1/6x100%=16,67 % | kurikulum KKNI dan MBKM |
| 15. | Tersusunnya kurikulum yang mencerminkan visi misi universitas, fakultas dan program studi berbasis KKNI dan MBKM yang melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal, serta direview oleh pakar bidang ilmu, industri, asosiasi, serta sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna (yang berlaku saat ini) | Kurikulum yang mencerminkan visi misi universitas, fakultas dan program studi berbasis KKNI dan MBKM; Review terakhir | - Sudah ada kurikulum tetapi dalam penyusunannya belum melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal - Capaian kinerja 60% | Disarankan dalam penyusunan kurikulum melibatkan pemangku kepentingan internal dan eksternal |
| 16. | Ikut sertanya para tenaga pendidik dalam kegiatan seminar, workshop, pelatihan, dan sebagainya untuk menambah pengetahuannya tentang tata cara menyusun dan membuat RPP dan RPS (Tahun 2021). | Rekap dosen yang mengikuti kegiatan seminar, workshop, pelatihan, dan sebagainya | - Tidak ada - Capaian kinerja 0% | Prodi melengkapi data rekap dosen yang mengikuti kegiatan seminar, workshop, pelatihan, dan sebagainya |
| 17. | Jumlah tenaga pendidik yang mengerti dan mengimplementasikan teknologi informasi sebanyak 80% dari seluruh tenaga pendidik yang ada (Tahun 2021). | - Rekap Matkul dan dosen - RPS | - Ada - Capaian kinerja 100% | |
| 18. | Tersusunnya kurikulum dengan struktur atau sebaran mata kuliah dan memiliki keterkaitan satu sama lain yang mengarah pada capaian pembelajaran prodi serta jumlah SKS sesuai dengan ketentuan yang berlaku (yang berlaku saat ini) | Kurikulum dengan struktur atau sebaran mata kuliah dan memiliki keterkaitan satu sama lain yang mengarah pada capaian pembelajaran prodi serta jumlah SKS sesuai dengan ketentuan yang berlaku | - Ada tetapi belum berupa bentuk struktur/bagan kurikulum - Capaian kinerja 60% | Prodi melengkapi struktur/bagan kurikulum |

| | | | | |
|-----|---|---|---|--|
| 19. | Tenaga pendidik selalu mengupload materi perkuliahan sebelum pelaksanaan perkuliahan di laman <i>e-learning/OLP/ LMS</i> . (Tahun 2021) | Materi perkuliahan yang diupload di laman <i>e-learning/OLP/ LMS</i> | Sudah dilakukan - Capaian kinerja 100% | |
| 20. | Terlaksananya sosialisasi tentang Standar proses pembelajaran (Tahun 2021) | - Undangan; - Daftar hadir; - Dokumen Standar proses pembelajaran | Tidak ada - Capaian kinerja 0% | Prodi melengkapi dokumen sosialisasi yang berupa: Undangan; Daftar hadir; Dokumen Standar proses pembelajaran |
| 21. | Tersusunnya Rencana Pembelajaran Semester (RPS) dan silabus setiap mata kuliah yang sesuai dengan ketentuan, yang ditinjau dan disesuaikan secara berkala dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (Tahun 2021). | RPS dan silabus semua mata kuliah | Ada tapi masih menggunakan yang lama - Capaian kinerja 60% | Prodi melakukan peninjauan RPS untuk seluruh mata kuliah |
| 22. | Terlaksananya proses pembelajaran Tahun 2021 melalui <i>daring/online</i> dengan menggunakan <i>e-learning/OLP/LMS</i> dan luring yang: - Berlangsung dalam bentuk interaksi antara tenaga pendidik, mahasiswa dan sumber belajar dalam lingkungan belajar tertentu - Metode pembelajaran menggunakan satu atau gabungan: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis masalah, atau yang lain. - Bentuk pembelajaran berupa : kuliah; responsi dan tutorial; seminar; praktikum, praktek studio, praktik bengkel, praktik lapangan, praktik kerja; penelitian, perancangan atau pengembangan; pelatihan militer; pertukaran mahasiswa; | - RPS - Berita Acara Perkuliahan | Ada seluruh mata kuliah - Capaian kinerja 100% | Prodi melengkapi dengan data base Berita Acara Perkuliahan untuk seluruh mata kuliah |

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | magang; wirausaha; dan/atau bentuk lain pengabdian kepada masyarakat. | | | |
| 23. | Terlaksananya Proses pembelajaran yang terkait/terintegrasi dengan penelitian (Tahun 2021) | <ul style="list-style-type: none"> - Rekap mata kuliah yang terkait/terintegrasi dengan Penelitian; - RPS; - Modul | <ul style="list-style-type: none"> - Ada Pengelolaan Bumdes ini terkait dengan kebijakan publik dan mata kuliah teori dan isu pembangunan - Capaian kinerja 100% | |
| 24. | Terlaksananya Proses pembelajaran yang terkait/terintegrasi dengan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)(Tahun 2021) | <ul style="list-style-type: none"> - Rekap mata kuliah yang terkait/terintegrasi dengan PkM; - RPS; - Modul | <ul style="list-style-type: none"> - Ada tata kelola Bumdes teori organisasi dan aplikasi - Capaian kinerja 100% | |
| 25. | Adanya Kegiatan ilmiah yang terjadwal (Tahun 2021) | Daftar dan jadwal Kegiatan ilmiah (Workshop/seminar/kuliah tamu, dll) | <ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada - Capaian kinerja 0% | Prodi melengkapi data base tentang kegiatan ilmiah yang terjadwal dan berisi dokumen: Daftar dan jadwal Kegiatan ilmiah (Workshop/seminar/kuliah tamu, dll) |
| 26. | Terlaksananya sosialisasi Beban Belajar Mahasiswa kepada tenaga pendidik, tenaga kependidikan dan mahasiswa (Tahun 2021) | <ul style="list-style-type: none"> - Undangan; - Daftar hadir; - Materi Beban Belajar Mahasiswa | <ul style="list-style-type: none"> - Ada (awal semester) - Capaian kinerja 100% | |
| Item pernyataan nomor 27 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana | | | | |
| 27. | Tersusunnya buku panduan /pedoman program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM), yang meliputi mata kuliah, tenaga pendidik, mahasiswa, dan lain-lain yang diperlukan dalam program MBKM, serta tersedianya fasilitas semua kegiatan program MBKM (yang berlaku saat ini). | Panduan /pedoman program MBKM, yang meliputi mata kuliah, tenaga pendidik, mahasiswa, dan lain-lain; tersedianya fasilitas semua kegiatan program MBKM | | |

| | | | | |
|-----|--|---|--|--|
| 28. | Terlaksananya sosialisasi dan tersusunnya pedoman/panduan beban studi dan masa studi mahasiswa di program studi (Tahun 2021) | - Undangan; - Daftar hadir; - pedoman/panduan beban studi dan masa studi mahasiswa | | |
| 29. | Terlaksananya sosialisasi standar penilaian pembelajaran kepada tenaga pendidik di awal semester (Tahun 2021). | - Undangan; - Daftar hadir; - Pedoman Penilaian | | |
| 30. | Tersedianya buku pedoman akademik yang memuat teknik penilaian, ketercakupan prinsip penilaian pembelajaran, mekanisme, aspek, pelaksanaan dan prosedur penilaian pembelajaran (yang berlaku saat ini) | Pedoman akademik yang memuat teknik penilaian, ketercakupan prinsip penilaian pembelajaran, mekanisme, aspek, pelaksanaan dan prosedur penilaian pembelajaran | | |
| 31. | Terlaksananya sosialisasi penentuan penilaian dan predikat kelulusan (Tahun 2021) | - Undangan; - Daftar Hadir; - Notulen; - Materi - Sosialisasi | | |
| 32. | Terpenuhinya Dosen Tetap Program Studi (DTPS) / Rasio jumlah Mahasiswa terhadap DTPS (Tahun 2021) | - Rekap mahasiswa; - Rekap DTPS | | |
| 33. | Penugasan DTPS sebagai pembimbing skripsi/tesis mahasiswa (Tahun 2021) | Rekap DTPS sebagai pembimbing utama skripsi/tesis mahasiswa | | |
| 34. | Ekuivalensi Waktu Mengajar Penuh DTPS (Tahun 2021) | - Pedoman EWMP DTPS; - Rekap EWMP DTPS | | |
| 35. | Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja DTPS (Tahun 2021) | Rekap dosen yang memperoleh Pengakuan/rekognisi atas kepakaran/prestasi/kinerja | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|--|
| 36. | Jumlah tenaga pendidik yang mengikuti kegiatan seminar, workshop, <i>call for paper</i> , dsb. (Tahun 2021) | Rekap dosen yang mengikuti kegiatan seminar, workshop, <i>call for paper</i> , dsb.; Sertifikat | | |
| 37. | Tersusunnya rencana pengembangan tenaga pendidik (Renbangdos) Program studi (yang berlaku saat ini) | Dokumen Renbangdos | | |
| 38. | Terselenggaranya pelatihan secara berkala bagi tenaga pendidik tentang metode pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat (Tahun 2021) | - Undangan; - Daftar hadir; - Materi | | |
| 39. | Terlaksananya sosialisasi penghitungan beban kerja tenaga pendidik (Tahun 2021) | - Undangan; - Daftar hadir; - Materi | | |
| Item pernyataan nomor 45 s.d 52 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana | | | | |
| 40. | Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan pertukaran pelajar dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021). | Ada (Jumlah) | | |
| 41. | Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan Asistensi Mengajar dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021). | Ada (Jumlah) | | |
| 42. | Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan penelitian dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021) | Ada (Jumlah) | | |
| 43. | Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan Proyek Kemanusiaan dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021). | Ada (Jumlah) | | |
| 44. | Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan Kewirausahaan dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021). | Ada (Jumlah) | | |
| 45. | Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan Studi/Proyek Independen dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021). | Ada (Jumlah) | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| 46. | Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan Membangun Desa/Kuliah Kerja Nyata Tematik dalam Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021). | Ada (Jumlah) | | |
| 47. | Tersusunnya anggaran pendanaan dari kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021) | RAPB yang memuat anggaran MBKM | | |
| Item pernyataan nomor 56 s.d 65 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana | | | | |
| 48. | MoU dengan mitra kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021) | Rekap semua MoU dengan mitra kegiatan MBKM | | |
| 49. | Daftar dosen sebagai pembimbing internal bagi mahasiswa peserta kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021) | Daftar dosen pembimbing internal bagi mahasiswa peserta kegiatan MBKM | | |
| 50. | Laporan kegiatan atau publikasi atau presentasi atau dalam bentuk yang lainnya sebagai bentuk laporan mahasiswa peserta kegiatan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (Tahun 2021). | Laporan kegiatan/publikasi /presentasi/bentuk lainnya sebagai bentuk laporan mahasiswa peserta kegiatan MBKM | | |
| 51. | Kesesuaian antara rencana anggaran dan realisasi anggaran kegiatan tahunan secara efektif dan efisien (Tahun 2021) | - RAPB; - Laporan Pertanggungjawaban Keuangan | | |
| 52. | Dokumen Biaya operasional per mahasiswa per tahun yang menjadi dasar untuk menyusun Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja (RAPB) (Tahun 2021) | - Rincian perhitungan Biaya operasional per mahasiswa per tahun; - RAPB | | |
| 53. | Tersusunnya RAPB dan Laporan pertanggung jawaban keuangan yang disampaikan pada rapat kerja pimpinan (Tahun 2021) | - RAPB; - Laporan Pertanggungjawaban Keuangan | | |

Tabel 4. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Penelitian.

| NO. | ITEM | BUKTI KINERJA | CAPAIAN KINERJA | TINDAK LANJUT |
|-----|--|--|--|---|
| 1. | Terlaksananya kegiatan penyegaran kembali (<i>refreshing</i>) Metodologi Penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala (Tahun 2021) | - Daftar hadir ; - Jadwal kegiatan; - Notulen; - Materi | - Mengikuti kegiatan LPPM - Capaian kinerja 100% | |
| 2. | Terlaksananya kegiatan workshop penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala (Tahun 2021) | - Undangan; - Daftar hadir; - Laporan kegiatan | - Mengikuti kegiatan LPPM - Capaian kinerja 100% | |
| 3. | Terlaksananya kegiatan workshop penulisan artikel ilmiah hasil penelitian kepada tenaga pendidik secara berkala (Tahun 2021) | - Undangan; - Daftar hadir; - Draft artikel | - Mengikuti kegiatan LPPM - Capaian kinerja 100% | |
| 4. | Terlaksananya publikasi hasil penelitian tenaga pendidik yang diterbitkan dalam jurnal penelitian ilmiah baik Jurnal Nasional maupun internasional yang terakreditasi maupun yang belum terakreditasi dan dalam prosiding (Tahun 2021) | Rekap publikasi hasil penelitian pada : - jurnal nasional; - jurnal nasional terakreditasi; - jurnal internasional; - jurnal internasional bereputasi; - prosiding nasional; - prosiding internasional | - Ada - Jurnal nasional : 2 Bu Yuni - S2: 1 - S4: 1 - Jurnal nasional: - Bu Esa: 4 - P. Hadi: 20 - Bu Ninik : 7 - P. Kodrat : 2 - Capaian kinerja 100% | - |
| 5. | Hasil penelitian yang dimasukkan ke dalam HAKI (Tahun 2021) | Rekap hasil penelitian yang dimasukkan ke dalam HAKI | - HAKI: 1 Model Penguatan Kapasitas Kelembagaan, 29 Desember 2021 - Capaian kinerja (1/6x100%=16, 67%) | Prodi memotivasi tenaga pendidik untuk meningkatkan usulan Haki |
| 6. | Realisasi pendanaan dan pembiayaan Penelitian sebagai dasar untuk pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan semua standar Penelitian (Tahun 2021). | RAPB yang memasukkan pendanaan dan pembiayaan Penelitian | - Rencana Anggaran : 21 juta - Terpakai: 2 x 21.juta - Capaian kinerja | Prodi meningkatkan jumlah dana riset |

| | | | | |
|----|--|---|---|--|
| | | | ($2/6 \times 100\% = 33,33\%$) | |
| 7. | Jumlah Tenaga pendidik yang melakukan kegiatan penelitian per tahun (Tahun 2021) | Daftar semua DTSPS melakukan penelitian | - Ada : 2 (Bu Yuni, Bu Esa) - Capaian kinerja ($2/6 \times 100\% = 33,33\%$) | Prodi memotivasi tenaga pendidik untuk mengajukan usulan riset |
| 8. | Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian dosen (Tahun 2021) | - Jumlah Laporan penelitian dosen yang melibatkan mahasiswa; - Persentase jumlah mahasiswa dibanding total jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian dosen | - Tidak ada - Capaian kinerja 0% | Prodi melengkapi data base Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam penelitian dosen |

Tabel 5. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Pengabdian kepada Masyarakat

| NO. | ITEM | BUKTI FISIK | CAPAIAN KINERJA | TINDAK LANJUT |
|-----|--|--|--|---|
| 1. | Publikasi hasil pengabdian kepada masyarakat tenaga pendidik untuk diterbitkan dalam jurnal ilmiah dan/atau prosiding (Tahun 2021) | Rekap publikasi hasil PkM pada: - jurnal nasional; - jurnal nasional terakreditasi; - jurnal internasional; - jurnal internasional bereputasi; - prosiding nasional; - prosiding internasional | - Prosiding PKM CSR : 1 (Bu Yuni 2021) - Capaian kinerja ($1/6 \times 100\% = 16,67\%$) | Prodi memotivasi tenaga pendidik untuk meningkatkan publikasi hasil abdimas |
| 2. | Bahan ajar atau modul pelatihan dari hasil abmas (Tahun 2021) | Bahan ajar atau modul pelatihan dari hasil abmas | - Tidak ada - Capaian kinerja 0% | Prodi melengkapi bahan ajar atau modul pelatihan dari hasil abdimas |
| 3. | Hasil pengabdian yang dimasukkan ke dalam HAKI (Tahun 2021) | Rekap hasil PkM yang dimasukkan ke dalam HAKI | - Tidak ada - Capaian kinerja 0% | Prodi melengkapi rekap hasil PkM yang dipublikasikan untuk memperoleh Haki |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| 4. | Realisasi pendanaan dan pembiayaan PkM sebagai dasar untuk pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan semua standar PkM (Tahun 2021). | RAPB yang memasukkan pendanaan dan pembiayaan PkM | - Ada (PKM= 13 juta) - Capaian kinerja 100% | |
| 5. | Jumlah mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat Dosen (Tahun 2021). | - Jumlah Laporan PkM dosen yang melibatkan mahasiswa; - Persentase jumlah mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan PkM Dosen dibanding total jumlah mahasiswa | - Tidak ada - Capaian kinerja 0% | Prodi memotivasi tenaga pendidik untuk melibatkan mahasiswa dalam pelaksanaan kegiatan PkM |
| 6. | Jumlah tenaga pendidik yang melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat (Tahun 2021). | Daftar semua DTSPS melakukan PkM | - Ada: 2: (Bu Yuni Bu Esa) Capaian kinerja $(2/6 \times 100\% = 33,33\%)$ | Prodi memotivasi tenaga pendidik untuk melakukan kegiatan PkM |

Tabel 6. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Nilai-Nilai Kewirausahaan

| NO. | ITEM | BUKTI KINERJA | CAPAIAN KINERJA | TINDAK LANJUT |
|---|---|--|-----------------|---------------|
| Item pernyataan nomor 1 dan 2 : tidak berlaku untuk Program Pascasarjana | | | | |
| 1. | Terselenggaranya <i>event</i> /kegiatan terkait dengan nilai-nilai kewirausahaan minimal 1 (satu) tahun sekali baik dengan menggunakan metode daring, tatap muka maupun <i>blended</i> (Tahun 2021). | - Nama kegiatan; - Jadwal kegiatan; - Laporan kegiatan | | |
| 2. | Ikut sertanya tenaga pendidik dan mahasiswa dalam kegiatan kewirausahaan baik di dalam maupun di luar kampus UWP, baik dengan menggunakan metode daring, tatap muka maupun <i>blended</i> (Tahun 2021). | Program Kreatifitas Mahasiswa, dll. | | |

Tabel 7. Hasil Monitoring dan Evaluasi Standar Kerjasama

| NO. | ITEM | BUKTI KINERJA | CAPAIAN KINERJA | TINDAK LANJUT |
|-----|--|---|---|--|
| 1. | Terlaksananya Kerjasama pendidikan yang relevan dengan program studi sebagai implementasi dari MoU dan MoA antara Program Studi dengan mitra kerjasama sesuai dengan nota kesepahaman yang sudah disepakati (Tahun 2021).. | <ul style="list-style-type: none"> - MoU; - Daftar mitra Kerjasama pendidikan yang relevan dengan program studi; - Laporan kerjasama | <ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada - Capaian kinerja 0% | <ul style="list-style-type: none"> - Prodi melaksanakan dan melengkapi data kerjasama di bidang pendidikan yang relevan : MoU; Daftar mitra kerjasama pendidikan yang relevan dengan program studi; Laporan kerjasama |
| 2. | Terlaksananya Kerjasama penelitian yang relevan dengan program studi sebagai implementasi dari MoU dan MoA antara Program Studi dengan mitra kerjasama sesuai dengan nota kesepahaman yang sudah disepakati (Tahun 2021).. | <ul style="list-style-type: none"> - MoU; - Daftar mitra Kerjasama penelitian yang relevan dengan program studi; - Laporan kerjasama | <ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada - Capaian kinerja 0% | <ul style="list-style-type: none"> Prodi melaksanakan dan melengkapi data kerjasama di bidang penelitian yang relevan : MoU; Daftar mitra kerjasama penelitian yang relevan dengan program studi; Laporan kerjasama |
| 3. | Terlaksananya Kerjasama PkM yang relevan dengan program studi sebagai implementasi dari MoU dan MoA antara Program Studi dengan mitra kerjasama sesuai dengan nota kesepahaman yang sudah disepakati (Tahun 2021). | <ul style="list-style-type: none"> - MoU; - Daftar mitra Kerjasama PkM yang relevan dengan program studi; - Laporan kerjasama | <ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada - Capaian kinerja 0% | <ul style="list-style-type: none"> Prodi melaksanakan dan melengkapi data kerjasama di bidang PkM yang relevan : MoU; Daftar mitra kerjasama PkM yang relevan dengan program studi; Laporan kerjasama |

Surabaya, 22 Maret 2022

| No. | Nama | Jabatan | Tanda Tangan |
|-----|-------------------------------------|---------------------|---|
| 1. | Dr. Hadi Susanto, M.Si | Ketua Program Studi |  |
| 2. | Dr. Sri Juni Woro Astuti, M.Com | Pemonev 1 |  |
| 3. | Dr. Sayekti Suindyah D., SE., MM | Pemonev 2 |  |